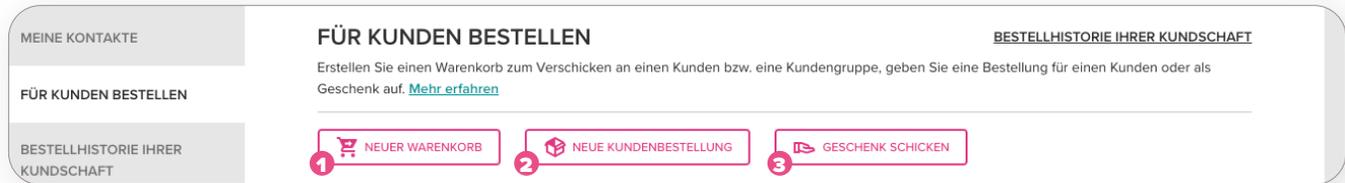


BESTELLUNGEN FÜR KUNDSCHAFT – LEITFADEN

Im Kundencenter können Sie für Kundinnen und Kunden Bestellungen anlegen, Bestellungen aufgeben und Bestellungen als Geschenk an diese oder an andere Demonstratoren senden.

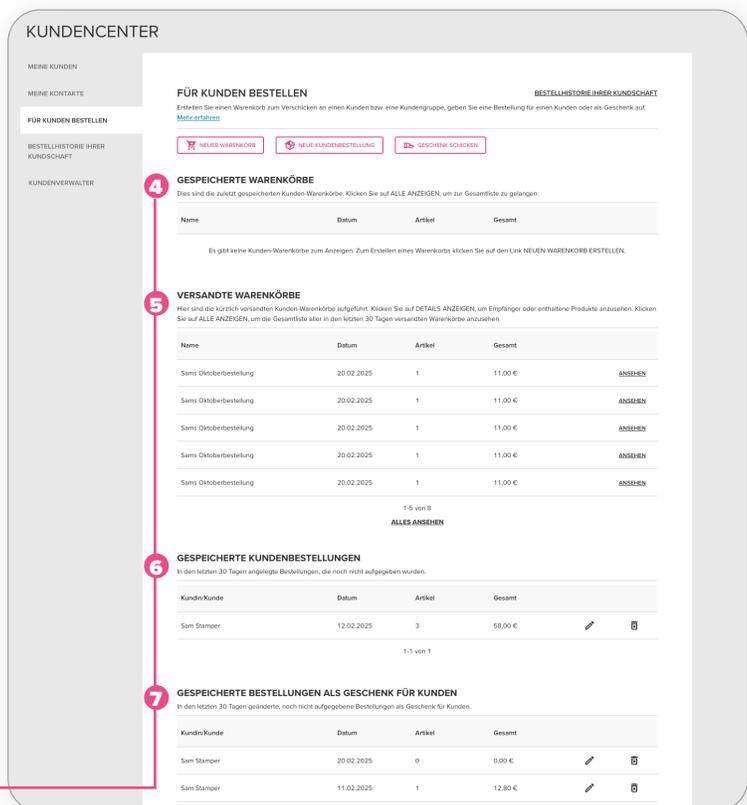
Auf der Seite „Für Kunden bestellen“ gibt es die folgenden drei wichtigen Tools:



- 1 Neuer Warenkorb:** Unterstützen Sie Ihre Kundschaft beim Bestellen, indem Sie einen Warenkorb mit von Ihnen ausgewählten Artikeln vorab befüllen. Die Kundin bzw. der Kunde kann dann die jeweiligen Liefer- und Zahlungsdaten eingeben und die Bestellung abschließen.
- 2 Neue Kundenbestellung:** Unabhängig davon, ob Kundinnen bzw. Kunden über ein Online-Konto verfügen, müssen Sie manchmal für sie eine Bestellung aufgeben. Mit dieser Funktion können Sie eine Bestellung in deren Namen erledigen.
- 3 Geschenk schicken:** Sie können an Kundschaft oder andere Demonstratoren Bestellungen als Geschenk senden. Die von Ihnen gesendeten Geschenke erscheinen nicht in der Bestellhistorie Ihrer Kundschaft, und Sie erhalten sämtliche Nachrichten, die die Bestellung betreffen. Außerdem werden Ihnen Shopping-Vorteile gutgeschrieben, wenn der Mindestbestellwert erreicht wird.

Folgende Funktionen sind in diesem Zusammenhang ebenfalls wichtig:

- 4 Gespeicherte Warenkörbe:** Gespeicherte Warenkörbe können Sie anzeigen und ändern.
- 5 Versandte Warenkörbe:** Hier sehen Sie bereits gesendete Warenkörbe.
- 6 Gespeicherte Kundenbestellungen:** Hier werden Ihnen gespeicherte Kundenbestellungen angezeigt und Sie können diese ändern.
- 7 Gespeicherte Bestellungen als Geschenk für Kunden:** Hier sehen Sie gespeicherte Geschenkbestellungen und können diese ändern.



WARENKORB

The screenshot shows the 'FÜR KUNDEN BESTELLEN' (Order for customers) section. On the left, there are navigation tabs: 'EINE KONTAKTE', 'FÜR KUNDEN BESTELLEN', and 'BESTELLHISTORIE IHRER KUNDSCHAFT'. The main heading is 'FÜR KUNDEN BESTELLEN' with a sub-heading 'BESTELLHISTORIE IHRER KUNDSCHAFT'. Below the heading, there is a text block: 'Erstellen Sie einen Warenkorb zum Verschicken an einen Kunden bzw. eine Kundengruppe, geben Sie eine Bestellung für einen Kunden oder als Geschenk auf. [Mehr erfahren](#)'. Below this text are three buttons: 'NEUER WARENKORB' (highlighted with a red box), 'NEUE KUNDENBESTELLUNG', and 'GESCHENK SCHICKEN'.

Eine einfache Möglichkeit, den Bestellvorgang für Kundschaft einzuleiten, ist das Teilen eines Warenkorbs. Sie können den Warenkorb vorab mit von Ihnen ausgewählten Artikeln befüllen und einen Link direkt an einen oder mehrere Kundinnen und Kunden senden. Diese können dann ganz einfach über den Link Produkte hinzufügen oder entfernen und dann wie gewohnt mit der Kreditkarte bezahlen. Geteilte Warenkörbe sind hervorragend geeignet für Personen, die ihre Bestellung zwar nicht selbst aufgeben, aber mit der Kreditkarte bezahlen möchten. So können sie beispielsweise alles Notwendige für einen bevorstehenden Kurs bestellen. Außerdem haben Sie so die Möglichkeit, bestimmte Produkte zu bewerben und Vorschläge zu machen. Es ist auch spielend einfach, Warenkörbe für mehrere Kundinnen und Kunden zu kopieren und sie so dabei zu unterstützen, ihre Lieblingsprodukte zu bestellen.

WISSENSWERTES ZUM TEILEN VON WARENKÖRBE

- Die Kundinnen und Kunden benötigen ein eigenes Online-Konto, um einen geteilten Warenkorb erhalten zu können.
- Damit Sie Kundinnen und Kunden einen Warenkorb senden können, müssen diese auf der Kundenliste stehen und sich damit einverstanden erklärt haben, von Ihnen Marketing-Informationen zu erhalten.
- Sie legen die Bestellung an. Die Kundin bzw. der Kunde gibt dann die Kreditkartendaten ein und schickt die Bestellung ab.
- Die Kundinnen und Kunden können die Bestellung durch Hinzufügen oder Entfernen von Artikeln bearbeiten. Sie können jedoch nicht einen geteilten Warenkorb mit einem anderen Warenkorb im eigenen Konto zusammenfügen.
- Die Kundinnen und Kunden können den Warenkorb nicht speichern. Wenn sie die Transaktion nicht abschließen und keine Bestellung aufgeben, müssen sie später den Bestellvorgang erneut über den Link in der E-Mail starten. Dies funktioniert nur mit den Artikeln, die Sie ursprünglich mit dem Warenkorb gesendet haben.
- Da Sie den geteilten Warenkorb erstellt haben, können die Kundinnen und Kunden nicht den Demonstrator ändern, der der Bestellung zugeordnet ist.
- Wenn ein Artikel zu dem Zeitpunkt, zu dem die Kundin bzw. der Kunde den Warenkorb anzeigt, nicht mehr verfügbar ist, wird er im Kundenwarenkorb als nicht verfügbar angezeigt.
- Wenn ein Artikel zum Aktionspreis erhältlich ist, wird dieser Preis bis zum Aktionsende im Kundenwarenkorb angezeigt. Wenn ein Kunde bzw. eine Kundin den Warenkorb nach Aktionsende öffnet, wird der Artikel zum regulären Preis angezeigt.

WARENKORB ERSTELLEN UND TEILEN

- Klicken Sie auf die Schaltfläche „Neuer Warenkorb“, um loszulegen.



- Geben Sie für den Warenkorb einen Namen ein und klicken Sie auf „Warenkorb erstellen“. (Der Warenkorbname wird den Kundinnen und Kunden nicht angezeigt – dieser dient Ihnen lediglich dazu, den Überblick über mehrere Warenkörbe zu behalten. Wenn Sie zum Beispiel einen Aquarell-Kurs veranstalten, könnten Sie Ihren Warenkorb „Aquarell-Kurs“ benennen und ihn dann mehreren Personen senden. Sie können denselben Warenkorb „Aquarell-Kurs“ sogar immer wieder verwenden.) Jeder neue Warenkorb, den Sie erstellen, wird ebenfalls im Bereich „Gespeicherte Warenkörbe“ so lange gespeichert, bis Sie ihn versenden.

The screenshot shows the 'NEUER WARENKORB' modal form and the 'WARENKÖRBE' list. The modal form has a title 'NEUER WARENKORB' with a close button 'X'. It contains a text input field for 'Warenkorb-Name' with a character count '0 / 100' and a 'WARENKORB ERSTELLEN' button. Below the modal, there is a table with columns 'Datum', 'Artikel', and 'Gesamt'. The table is currently empty. Below the table, there is a text block: 'Warenkörbe zum Anzeigen. Zum Erstellen eines Warenkorbs klicken Sie auf den Link NEUE WARENKORB ERSTELLEN.'

- Sie gelangen dann zur Registerkarte „Meine Kunden“. Hier wählen Sie die Kundinnen und Kunden aus, mit denen Sie den Warenkorb teilen möchten. Markieren Sie neben allen Kundinnen und Kunden, die Sie hinzufügen möchten, den Kreis und klicken Sie auf „Weiter“.

Kundin/Kunde	Telefonnummer	E-Mail-Adresse	Zuletzt gekauft	Bestellungen	
Sam Stamper	+0080031818200	samstamperde@test.com	04.02.2025	124,75 €	<input checked="" type="radio"/>

- Sie gelangen dann zurück zum Fenster „Kunden-Warenkorb“. Bestätigen Sie, dass alle gewünschten Kundinnen und Kunden in der Liste enthalten sind, und klicken Sie dann auf „Weiter“. (Sie können auch welche hinzufügen oder entfernen.)
- Fügen Sie Produkte nach Namen (oder Namensteil), Artikelnummer oder aus einer gespeicherten Liste hinzu.

2 PRODUKTE (0 Artikel)

 #

Tippen Sie die Produktbezeichnung oder die Artikelnummer und wählen Sie aus den Vorschlägen, die unter dem Suchfeld erscheinen.

Sie können Artikel mittels ihrer Artikelnummer oder der Produktbezeichnung hinzufügen. Oder Sie fügen Artikel aus einer Ihrer Listen hinzu.

- Name: Geben Sie den Produktnamen oder einen Teil davon ein.
 - Artikelnummer: Geben Sie die Artikelnummer des Produkts ein.
 - Liste: Wählen Sie aus Ihrer Liste über das Dropdown-Menü ein Produkt aus.
- › Geben Sie für jeden Artikel die Menge an. *Hinweis: Die Menge, die Sie für jeden Artikel festlegen, gilt auch für die Menge in den jeweiligen Warenkörben für Kundinnen und Kunden. Beispiel: Wenn Sie einen Warenkorb an drei Personen senden und jede soll eine Packung Designerpapier bestellen, dann sollten Sie für die Menge „eins“, nicht „drei“ festlegen.*
- › Klicken Sie auf „Weiter“.
- › Klicken Sie auf „Warenkorb versenden“ – ein Link zum Warenkorb wird nun per E-Mail an Ihre Kundinnen und Kunden über das Stampin' Up!-System gesendet.

MEINE KUNDEN
 MEINE KONTAKTE
 FÜR KUNDEN BESTELLEN
 BESTELNHISTORIE IHRER KUNDSCHAFT
 KUNDENVERWALTER

< ZURÜCK

KUNDEN-WARENKORB

IHR WARENKORB WURDE VERSANDT!

Ihr Kunde/Ihre Kunden sollte/n zeitnah eine E-Mail mit einem Link zum Warenkorb erhalten. Möchten Sie die Details dieses Warenkorbs anschauen, dann gehen Sie auf „Versandte Warenkörbe“ auf der Seite „Kunden-Warenkörbe“.

[ZURÜCK ZU DEN KUNDEN-WARENKÖRBE](#)

GESPEICHERTE WARENKÖRBE

Bevor Sie einen Warenkorb senden, können Sie ihn auch speichern und später zu ihm zurückkehren. Über die Registerkarte „Für Kunden bestellen“ im Bereich „Gespeicherte Warenkörbe“ können Sie gespeicherte Warenkörbe vor dem Versenden ändern.

GESPEICHERTE WARENKÖRBE

Dies sind die zuletzt gespeicherten Kunden-Warenkörbe. Klicken Sie auf **ALLE ANZEIGEN**, um zur Gesamtliste zu gelangen.

Name	Datum	Artikel	Gesamt		
Warenkorb-Name	11.03.2025	2	56,00 €		

1-1 von 1

So ändern Sie gespeicherte Warenkörbe

- Klicken Sie auf das Bearbeitungssymbol.
- Auf Wunsch können Sie den Namen des Kunden-Warenkorbs bearbeiten.

KUNDENCENTER

MEINE KUNDEN
MEINE KONTAKTE
FÜR KUNDEN BESTELLEN
BESTELHISTORIE IHRER KUNDSCHAFT
KUNDENVERWALTER

< ZURÜCK

KUNDEN-WARENKORB: Warenkorb-Name 

1 EMPFÄNGER BEARBEITEN

Sam Stamper

2 PRODUKTE (3 Artikel) BEARBEITEN

	162764 STEMPELSET KLARSICHT ICE CREAM SWIRL (ENGLISCH)	1	30,00 €
	102845 MISCHSTIFTE	1	17,00 €
	147051 KLASSISCHES STEMPELKISSEN IN WASSERMELONE	1	11,00 €

- Folgen Sie den oben beschriebenen Anweisungen, um Empfängerinnen und Empfänger sowie Produkte hinzuzufügen.

VERSANDTE WARENKÖRBE

Im Bereich „Versandte Warenkörbe“ sehen Sie Warenkörbe, die Sie in den letzten 30 Tagen an Kundschaft versendet haben. In diesem Fenster können Sie versandte Warenkörbe auch kopieren und so erneut versenden oder an andere Kundinnen und Kunden der Kundenliste weiterleiten.

- Beim Klicken auf „Anzeigen“ sehen Sie alle Warenkorb-Details.

VERSANDTE WARENKÖRBE

Hier sind die kürzlich versandten Kunden-Warenkörbe aufgeführt. Klicken Sie auf **DETAILS ANZEIGEN**, um Empfänger oder enthaltene Produkte anzusehen. Klicken Sie auf **ALLE ANZEIGEN**, um die Gesamtliste aller in den letzten 30 Tagen versandten Warenkörbe anzusehen.

Name	Datum	Artikel	Gesamt	
Sams Oktoberbestellung	20.02.2025	1	11,00 €	ANSEHEN

- Hier können Sie diese genau überprüfen:

EINZELHEITEN ZUM WARENKORB

INFORMATIONEN ZUM WARENKORB

Versanddatum: 11.02.2025	Empfänger: 1	Artikel: 3	Gesamt: 58,00 €
-----------------------------	-----------------	---------------	--------------------

EMPFÄNGER (1 Empfänger)

Sam Stamper

PRODUKTE

[📦 VERFÜGBARE ARTIKEL IN NEUEN WARENKORB LEGEN](#)

	162764 STEMPELSET KLARSICHT ICE CREAM SWIRL (ENGLISCH)	1	30,00 €
	102845 MISCHSTIFTE	1	17,00 €
	147051 KLASSISCHES STEMPELKISSEN IN WASSERMELONE	1	11,00 €

GESAMT: 58,00 €

- › Informationen zum Warenkorb: Hier sehen Sie, wann der Warenkorb gesendet wurde, die Anzahl der Empfängerinnen und Empfänger, die Gesamtanzahl der Artikel und die Gesamtsumme.
- › Empfänger: Diese Liste enthält die Personen, die den geteilten Warenkorb erhalten haben.
- › Produkte: Diese Liste enthält die Produkte des Warenkorbs.
- › In diesem Fenster können Sie versandte Warenkörbe auch kopieren und so bei Bedarf erneut versenden oder an andere Kundinnen und Kunden der Kundenliste weiterleiten. Klicken Sie einfach auf „Verfügbare Artikel in neuen Warenkorb legen“, um einen Warenkorb mit denselben Artikeln zu erstellen. In den neuen Warenkorb werden nur zum Kauf erhältliche Artikel gelegt. Benennen Sie den Warenkorb und klicken Sie auf „Warenkorb erstellen“, um mit dem neuen Warenkorb den Vorgang fortzusetzen.

- › Option A: Geben Sie die Daten der Kundin bzw. des Kunden ein.
 - Geben Sie Vor- und Nachname ein.
 - Geben Sie eine E-Mail-Adresse ein. Hinweis: Wenn die Kundin bzw. der Kunde über keine E-Mail-Adresse verfügt, markieren Sie das Kästchen neben „Für diesen Kunden ist keine E-Mail-Adresse hinterlegt.“

1 KUNDIN/KUNDE

Geben Sie den Namen und die E-Mail-Adresse Ihrer Kundin bzw. Ihres Kunden ein, oder klicken Sie auf die Schaltfläche unten, um einen Kunden aus Ihrer Kundenliste auszuwählen.

Für diesen Kunden ist keine E-Mail-Adresse hinterlegt.

AUS BEREICH „MEINE KUNDEN“ AUSWÄHLEN

WEITER

- Klicken Sie auf „Weiter“.
 - Wenn die Kundin bzw. der Kunde über ein Konto verfügt und nicht auf Ihrer Kundenliste steht, erhalten Sie folgende Benachrichtigung: „Dieser Kunde verfügt über ein Stampin' Up!-Konto, aber ist neu. Nach Absenden der Bestellung, wird die Person Ihrer Kundenliste hinzugefügt.“
 - Fahren Sie mit Schritt 2 fort: Produkte.
- › Option B: Suchen Sie eine Kundin oder einen Kunden auf Ihrer Kundenliste.

- Markieren Sie rechts außen den Kreis und klicken Sie dann auf „Weiter“. *Hinweis: Wenn die Kundin bzw. der Kunde mit einem Fragezeichen markiert ist, können Sie die Person nicht auswählen und eine Bestellung aufgeben. Entweder hat die Person den Zugriff auf ihre Daten abgelehnt, oder ihr Konto enthält zu wenige Informationen.*

FILTERN

Keine Filter angewendet

NEUE BESTELLUNG : Wählen Sie einen Kunden für diese Bestellung aus.
[ABBRECHEN](#) [WEITER](#)

Kundin/Kunde	Telefonnummer	E-Mail-Adresse	Zuletzt gekauft	Bestellungen	
Sam Stamper	+0080031818200	samstamperde@test.com	04.02.2025	124,75 €	<input checked="" type="radio"/>

- Fahren Sie mit Schritt 2 fort: Produkte.

- Schritt 2: PRODUKTE

- › Fügen Sie Produkte nach Namen (oder Namensteil), Artikelnummer oder aus einer gespeicherten Liste hinzu.

- Name: Geben Sie den Produktnamen oder einen Teil davon ein.
 - Artikelnummer: Geben Sie die Artikelnummer des Produkts ein.
 - Liste: Wählen Sie über das Dropdown-Menü aus einer Ihrer gespeicherten Listen ein Produkt aus.
- › Geben Sie etwaige Shopping-Vorteile aus Ihrem Konto ein, die Sie für die Bestellung verwenden möchten, und klicken Sie auf „Anwenden“.

- › Geben Sie gegebenenfalls einen Gutschein-Code ein.

- › Prüfen Sie die Zusammenfassung Ihrer Bestellung:
 - Zwischensumme verprovisionierbarer Warenwert
 - Eingesetzte Gutscheine oder Shopping-Vorteile
 - Zwischensumme (einschließlich eingesetzter Gutscheine und Shopping-Vorteile, ohne Versandkosten)
 - CSV
 - Provision auf Bestellungen

- Verdiente Shopping-Vorteile (nach Kundinnen bzw. Kunden, wenn diese über ein Online-Konto verfügen und dem Shopping-Vorteilsprogramm zugestimmt haben, oder nach Demonstrator, wenn Kundinnen bzw. Kunden dem Shopping-Vorteilsprogramm nicht zugestimmt hat und kein Online-Konto haben)

Verdiente Shopping-Vorteile (Kunde/Kundin)

ZUSAMMENFASSUNG IHRER BESTELLUNG	
Zwischensumme verprovisionierbarer Warenwert:	77,00 €
<small>Alle Preise inklusive MwSt., mit Ausnahme von Katalogen im Vereinigten Königreich, für die ein Mehrwertsteuersatz von Null gilt.</small>	
Versand:	7,95 €
Eingesetzte Shopping-Vorteile:	- 2,00 €
<hr/>	
GESAMT:	82,95 €
<hr/>	
CSV	61,64
25 % Provision auf Bestellungen (auf 63,03 €)	- 15,76 €
Verdiente Shopping-Vorteile (Kundin/Kunde):	7,50 €
<small>Dieser Kunde nimmt am Shopping-Vorteilsprogramm teil.</small>	

Verdiente Shopping-Vorteile (Demonstrator)

ZUSAMMENFASSUNG IHRER BESTELLUNG	
Zwischensumme verprovisionierbarer Warenwert:	77,00 €
<small>Alle Preise inklusive MwSt., mit Ausnahme von Katalogen im Vereinigten Königreich, für die ein Mehrwertsteuersatz von Null gilt.</small>	
Versand:	7,95 €
Eingesetzte Shopping-Vorteile:	- 2,00 €
<hr/>	
GESAMT:	82,95 €
<hr/>	
CSV	61,64
25 % Provision auf Bestellungen (auf 63,03 €)	- 15,76 €
Verdiente Shopping-Vorteile (Demonstratoren):	7,50 €
<small>Dieser Kunde hat sich vom Shopping-Vorteilsprogramm abgemeldet.</small>	

- › Klicken Sie auf „Bezahlen“.
- › Wählen Sie die Adresse aus, an die die Bestellung gesendet werden soll. Sie können sie an Ihre Adresse oder an die Adresse der Kundin bzw. des Kunden schicken.

1 LIEFERANSCHRIFT

VERSAND AN DEMONSTRATOR
 VERSAND AN KUNDEN
 ANDERE ADRESSE VERWENDEN ?

Deutschland

WEITER

- › Klicken Sie auf „Weiter“.
- › Prüfen Sie die Zahlungsweise. Achtung: Da Sie die Bestellung für Ihre Kundin bzw. Ihren Kunden aufgeben, müssen Sie Ihre Zahlungsweise verwenden. **Aufgrund von Datenschutzgesetzen dürfen Sie nicht die Kreditkartendaten von Kundinnen oder Kunden eingeben.**
- › Wählen Sie die Versandart aus.
- › Klicken Sie auf „Weiter“.

- › Prüfen Sie die Zusammenfassung Ihrer Bestellung.
- › Klicken Sie auf „Bestellung aufgeben“.
- › Zeigen Sie die Bestellbestätigung an. Wenn Sie die entsprechende E-Mail-Adresse eingegeben haben, erhält die Kundin bzw. der Kunde eine Bestellbestätigung. *Hinweis: Etwaige Shopping-Vorteile, die Sie für die Bestellung erhalten, werden der Kundin bzw. dem Kunden auf der Bestellbestätigung nicht angezeigt.*
- › Sie können in diesem Fenster auch einen Beleg herunterladen, den Sie Ihrer Kundin bzw. Ihrem Kunden weiterleiten können.

BESTELLBESTÄTIGUNG

[↓ ZUR AUSDRUCKBAREN VERSION](#)

BESTELLINFORMATIONEN

Bestelldatum: 11.03.2025	Bestätigungsnummer: K219GZLZKC-G1M2JY	E-Mail-Adresse: samstamperde@test.com
<hr/>		
Lieferanschrift: Sam Stamper Flughafenstraße 21 63263 Neu-Isenburg DE +0080031818200	Zahlungsweise: Endet auf 1111 Gültig bis: 12/28	Art Der Bestellung: Kunde
<hr/>		
Versandart: Standardversand		

ZUSAMMENFASSUNG IHRER BESTELLUNG

Zwischensumme verprovisionierbarer Warenwert:	94,00 €
Versand:	7,95 €
Eingesetzte Shopping-Vorteile:	- 12,00 €
<hr/>	
GESAMT	89,95 €
<hr/>	
CSV	67,39
25 % Provision auf Bestellungen (auf 68,91 €)	- 17,23 €
Verdiente Shopping-Vorteile (Kundin/Kunde): <small>Dieser Kunde nimmt am Shopping-Vorteilsprogramm teil.</small>	8,20 €

GESPEICHERTE KUNDENBESTELLUNGEN

In diesem Bereich können Sie eine Bestellung für Kundinnen bzw. Kunden ändern oder löschen, wenn diese noch nicht aufgegeben wurde. Um die Bestellung zu bearbeiten, klicken Sie auf das Symbol „Bearbeiten“ und befolgen Sie dann die oben beschriebenen Schritte, um die Bestellung abzuschließen.

GESPEICHERTE KUNDENBESTELLUNGEN

In den letzten 30 Tagen angelegte Bestellungen, die noch nicht aufgegeben wurden.

Kundin/Kunde	Datum	Artikel	Gesamt		
Sam Stamper	12.02.2025	3	58,00 €		

1-1 von 1

Um eine Bestellung zu löschen, klicken Sie auf das Symbol „Löschen“. Sie werden aufgefordert, das Löschen der Bestellung zu bestätigen.

GESPEICHERTE KUNDENBESTELLUNGEN

In den letzten 30 Tagen angelegte Bestellungen, die noch nicht aufgegeben wurden.

Kundin/Kunde	Datum	Artikel	Gesamt		
Sam Stamper	12.02.2025	3	58,00 €		

SIND SIE SICHER?

Möchten Sie diese Bestellung wirklich löschen?

BESTELLUNG LÖSCHEN

[ABBRECHEN](#)

GESCHENK SCHICKEN

EINE KONTAKTE

FÜR KUNDEN BESTELLEN

[BESTELNHISTORIE IHRER KUNDSCHAFT](#)

Erstellen Sie einen Warenkorb zum Verschicken an einen Kunden bzw. eine Kundengruppe, geben Sie eine Bestellung für einen Kunden oder als Geschenk auf. [Mehr erfahren](#)

NEUER WARENKORB

NEUE KUNDENBESTELLUNG

GESCHENK SCHICKEN

ESTELNHISTORIE IHRER KUNDSCHAFT

Eine Bestellung zu verschenken ist eine tolle Möglichkeit, um Teammitglieder zu belohnen, Familienmitglieder zu überraschen oder Kundinnen bzw. Kunden Wertschätzung entgegenzubringen. Wenn Sie Produkte für Ihre Kundschaft oder andere Demonstratoren bestellen (ohne dass Sie eine Bezahlung erhalten) und ihnen diese direkt zusenden möchten, dann ist die Geschenkbestellung genau das Richtige.

- Klicken Sie auf die Schaltfläche „Geschenk schicken“.
- Führen Sie die im Abschnitt „Für Kunden bestellen“ beschriebenen Schritte 1 und 2 durch, um die Kundin bzw. den Kunden (oder den Demonstrator) auszuwählen, die bzw. der das Geschenk erhalten soll, und fügen Sie der Bestellung die Produkte hinzu.
- Geben Sie etwaige Shopping-Vorteile aus Ihrem Konto ein, die Sie für die Bestellung verwenden möchten, und klicken Sie auf „Anwenden“.
- Klicken Sie auf „Bezahlen“.
- Markieren Sie bei geschenkten Bestellungen das Kästchen neben der folgenden Bestätigung: „Mit dem Aufgeben der Bestellung bestätige ich, dass ich die Erlaubnis habe, die Kundendaten (Name, Adresse, Telefonnummer, E-Mail, etc.) für die Verarbeitung und Ausführung der Bestellung zu verwenden.“

Mit dem Aufgeben der Bestellung bestätige ich, dass ich die Erlaubnis habe, die Kundendaten (Name, Adresse, Telefonnummer, E-Mail, etc.) für die Verarbeitung und Ausführung der Bestellung zu verwenden.

WEITER

- Bestätigen Sie die Versandart.
- Klicken Sie auf „Weiter“.
- Prüfen Sie rechts die Zusammenfassung Ihrer Bestellung. Wenn die Bestellung den festgelegten Mindestwert erreicht, werden Ihre verdienten Shopping-Vorteile angezeigt.

ZUSAMMENFASSUNG IHRER BESTELLUNG	
Zwischensumme verprovisionierbarer Warenwert:	77,00 €
<small>Alle Preise inklusive MwSt., mit Ausnahme von Katalogen im Vereinigten Königreich, für die ein Mehrwertsteuersatz von Null gilt.</small>	
Versand:	7,95 €
Eingesetzte Shopping-Vorteile:	- 2,00 €
GESAMT:	82,95 €
CSV	61,64
25 % Provision auf Bestellungen (auf 63,03 €)	- 15,76 €
Verdiente Shopping-Vorteile (Demonstratoren):	7,50 €
<small>Dieser Kunde hat sich vom Shopping-Vorteilsprogramm abgemeldet.</small>	

- Klicken Sie auf „Bestellung aufgeben“.
- Sie bezahlen den vollständigen Betrag der Bestellung über Ihr Zahlungsprofil. Die Provision auf Bestellungen (20 % oder 25 %) wird Ihnen als nachgelagerte Provision zurücküberwiesen.

SHOPPING-VORTEILE

Ob Kundinnen, Kunden oder Demonstratoren Shopping-Vorteile erhalten, hängt von verschiedenen Faktoren ab. Demonstratoren nehmen aufgrund ihrer Beziehung zum Unternehmen automatisch am Shopping-Vorteilsprogramm teil. Kundinnen und Kunden hingegen müssen sich erst durch Zustimmung beim Programm anmelden, um Shopping-Vorteile für berechnete Bestellungen erhalten zu können. Wer dem Programm nicht zustimmt, kein Online-Konto hat oder als Gast bestellt, hat keinen Anspruch auf Shopping-Vorteile.

Als Demonstrator können Sie auch Bestellungen für Ihren Kundenkreis aufgeben. Wenn ein Kunde oder eine Kundin aber über ein Online-Konto verfügt und dem Shopping-Vorteilsprogramm zugestimmt hat, erhalten sie die Shopping-Vorteile. Falls ein Kunde oder eine Kundin dem Programm nicht zugestimmt hat, kein Online-Konto hat oder es sich um eine geschenkte Bestellung (von Ihnen an den Empfänger bzw. die Empfängerin) handelt, erhält der Demonstrator die Shopping-Vorteile. Gibt der Demonstrator eine Bestellung für eine Kundin oder einen Kunden auf, kann der Demonstrator nur eigene Shopping-Vorteile bei der Bestellung einlösen – jedoch nicht Shopping-Vorteile von Kundinnen und Kunden. In der folgenden Tabelle sehen Sie genau, wer in welchem Bestellszenario Shopping-Vorteile erhält.

BESTELLSZENARIO MIT MINDESTWERT	ONLINE-BEZAHLUNG DURCH	VERSAND AN	BESTELLENACHRICHTIGUNG AN	SHOPPING-VORTEILE FÜR
Kunde/Kundin bezahlt als Gast	Kunde/Kundin	Kunde/Kundin	Kunde/Kundin	Keine Shopping-Vorteile
Kunde/Kundin bestellt online und hat Shopping-Vorteilsprogramm zugestimmt	Kunde/Kundin	Kunde/Kundin	Kunde/Kundin	Kunde/Kundin
Kunde/Kundin bestellt online und hat Shopping-Vorteilsprogramm nicht zugestimmt	Kunde/Kundin	Kunde/Kundin	Kunde/Kundin	Keine Shopping-Vorteile
Demonstrator gibt Demonstratorbestellung auf	Demonstrator	Demonstrator	Demonstrator	Demonstrator
Demonstrator gibt Bestellung für Kunde/Kundin mit Online-Konto auf, Kunde/Kundin hat Shopping-Vorteilsprogramm* zugestimmt	Demonstrator	Kunde/Kundin	Kunde/Kundin	Kunde/Kundin
Demonstrator gibt Bestellung für Kunde/Kundin mit Online-Konto auf, Kunde/Kundin hat Shopping-Vorteilsprogramm nicht zugestimmt	Demonstrator	Kunde/Kundin	Kunde/Kundin	Demonstrator
Demonstrator gibt Bestellung für Kunde/Kundin ohne E-Mail-Adresse (kein Online-Konto) auf	Demonstrator	Kunde/Kundin	Demonstrator	Demonstrator
Demonstrator gibt Bestellung als Geschenk auf, um diese an Kunde/Kundin oder anderen Demonstrator zu schicken	Demonstrator	Kunde/Kundin oder Demonstrator	Bestellender Demonstrator	Bestellender Demonstrator

** Zwar erhalten Kundinnen bzw. Kunden in diesem Szenario Shopping-Vorteile, aber sie müssen künftige Bestellungen selbst aufgeben, um ihre verdienten Shopping-Vorteile einzulösen. Um ihnen den Bestellvorgang zu erleichtern, können Sie ihnen zum Beispiel einen Warenkorb senden.*

Wenn Demonstratoren bei Verkäufen über Landesgrenzen Shopping-Vorteile für das Aufgeben einer Kundenbestellung erhalten, werden die Shopping-Vorteile basierend auf der Währung des Landes berechnet, in das die Bestellung versandt wird. Dann werden die Shopping-Vorteile in die Währung des Demonstrator-Wohnorts umgerechnet.

FRAGEN UND ANTWORTEN

KANN ICH EINEN WARENKORB MIT KUNDSCHAFT TEILEN?

Damit Sie einer Kundin bzw. einem Kunden einen Warenkorb senden können, muss die Person auf der Kundenliste stehen und sich damit einverstanden erklärt haben, von Ihnen Marketing-Informationen zu erhalten. Prüfen Sie auf der Kundenkarteikarte, ob das Einverständnis erteilt wurde.

KÖNNEN KUNDINNEN UND KUNDEN WARENKÖRBE SPEICHERN, DIE ICH IHNEN GESENDET HABE?

Nein, es gibt keine Möglichkeit, dass Kundinnen und Kunden solche Warenkörbe speichern können. Wenn sie die Transaktion nicht abschließen, können sie nur über den ursprünglichen Link erneut auf den geteilten Warenkorb zugreifen.

KANN ICH BESTELLUNGEN FÜR ANDERE AUFGEBEN?

Sie können Bestellungen für Kundinnen und Kunden aufgeben – unabhängig davon, ob diese ein Online-Konto oder eine E-Mail-Adresse haben. Wenn sie über ein Konto verfügen, aber bisher noch nicht bei Ihnen bestellt haben, werden sie nach Abschluss der Bestellung Ihrer Kundenliste hinzugefügt. Wenn sie keine E-Mail-Adresse haben, müssen Sie dies während des Bestellvorgangs bestätigen.

KANN ICH DENSELBE WARENKORB AN MEHRERE PERSONEN SCHICKEN?

Ja, Sie können denselben Warenkorb an mehrere Kundinnen und Kunden senden. Im Bereich „Versandte Warenkörbe“ können Sie auch denselben Warenkorb an eine neue Kundengruppe senden. Eine tolle Möglichkeit, um Zeit zu sparen, wenn Sie bestimmte Produkte für einen Kurs oder eine Veranstaltung verwenden.

WESHALB MUSS ICH DEN VOLLSTÄNDIGEN PREIS (ANSTATT DES AKTIONSPREISES) BEZAHLEN, WENN ICH FÜR EINE KUNDIN BZW. EINEN KUNDEN EINE BESTELLUNG AUFGEBE?

Die Kundin bzw. der Kunde sollte Sie bezahlen, bevor Sie die Bestellung aufgeben. Da es sich um eine Kundenbestellung handelt (auch wenn die Bezahlung über Ihr Zahlungsprofil erfolgt), werden Ihre Provisionen nachgelagert – so als würde die Kundin bzw. der Kunde für die eigene Bestellung selbst bezahlen.

WIE VIELE WARENKÖRBE KANN ICH SPEICHERN?

Sie können beliebig viele Warenkörbe speichern.

WAS GESCHIEHT, WENN EIN PRODUKT, DAS ICH IN EINEM WARENKORB GETEILT HABE, NICHT MEHR ERHÄLTICH IST?

Ein geteilter Warenkorb mit einem nicht erhältlichen Produkt kann nicht versendet werden. Wenn ein Produkt in einem gesendeten Warenkorb zum Zeitpunkt des Bestellabschlusses nicht verfügbar ist, muss dieses Produkt entfernt werden.

WIE ERFAHRE ICH, OB JEMAND ETWAS AUS MEINEM GESENDETEM WARENKORB KAUFT?

In der Bestellhistorie Ihrer Kundschaft, die Sie im Kundencenter finden, sehen Sie, was Kundinnen und Kunden gekauft haben.

WIE KANN ICH SHOPPING-VORTEILE VERWENDEN, DIE ICH VERDIENE, WENN ICH FÜR KUNDINNEN ODER KUNDEN OHNE KONTO EINE BERECHTIGTE BESTELLUNG AUFGEBE?

Das Tolle an Shopping-Vorteilen ist, dass Sie diese ganz flexibel einsetzen können. Sie können sie für künftige Käufe der betreffenden Kundschaft verwenden, Sie können sie verschenken, sie bei geschäftlichen Bestellungen einlösen oder damit ein Teammitglied prämiieren. Sie können also frei wählen, wie Sie die Shopping-Vorteile verwenden, die Sie für Kundenbestellungen erhalten haben.

WELCHE WÄHRUNG WIRD BEI VERKÄUFEN ÜBER LANDESGRENZEN IM GETEILTEN WARENKORB ANGEZEIGT?

Während der Demonstrator den geteilten Warenkorb erstellt, wird dieser in seiner Währung angezeigt. Sobald der Demonstrator den Warenkorb verschickt, wird er in der lokalen Währung der Kundschaft angezeigt.